

УТВЕРЖДАЮ

Президент
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства «Отраслевое
объединение национальных производителей в сфере
физической культуры и спорта «Промспорт»



Н.С. Быканов

«21» декабря 2022 года

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
Спортивных, физкультурных и туристических объектов, оборудования,
Физкультурных и спортивных услуг «СпортТест»

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА.

ПОРЯДОК

**УПОЛНОМОЧИВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
В КАЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
СПОРТИВНЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ,
ОБОРУДОВАНИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ
«СПОРТТЕСТ»**

Дата введения 09 февраля 2023 года

Право на частичное или полное, воспроизведение, тиражирование использование каким-либо иным способом настоящего Порядка принадлежит СРО НП «Промспорт»

Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок, процедуры и критерии уполномочивания организаций в качестве органов по сертификации для проведения работ по сертификации в Системе добровольной сертификации продукции «СпортТест» (далее СДС «СпортТест»).

1.2 Настоящий Порядок предназначен для руководства и использования в СДС «СпортТест» аккредитованными организациями при разработке документов, подтверждающих их способность проводить работы по добровольной сертификации продукции.

1.3 Документ разработан в развитие Правил функционирования Системы добровольной сертификации продукции «СпортТест», зарегистрированных в Едином Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, рег. № РОСС RU.M2779.04СФКО от 09 февраля 2023 года.

1. Нормативные ссылки

В настоящем документе приведены ссылки на следующие документы:

- Правила функционирования СДС «СпортТест»,
- Положение о Руководящем органе СДС «СпортТест»,
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

2. Термины и определения

В настоящем документе приведены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Добровольная сертификация** - сертификация, осуществляемая в рамках конкретной системы добровольной сертификации для подтверждения соответствия объекта требованиям стандартов (в том числе национальных стандартов, стандартов организаций и др.), сводам правил, систем сертификации и условиям договоров;

3.2 **Объекты добровольной сертификации** - продукция; процессы производства, эксплуатации, перевозки, реализации, утилизации, установленные в системе добровольной сертификации;

3.3 **Орган по сертификации** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

3.4 **Оценка соответствия** - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

3.5 **Руководящий орган Системы (РОС)** — орган, создавший СДС «СпортТест» и руководящий этой СДС «СпортТест».

3.6 **Уполномочивание в качестве органов по сертификации в СДС** – процедура, посредством которой Руководящий орган СДС «СпортТест» предоставляет право аккредитованным в установленном порядке юридическим лицам выполнять работы по сертификации в качестве органа по сертификации в СДС «СпортТест» в этой сфере деятельности.

Уполномочивание является официальным признанием компетентности юридического лица выполнять работы по сертификации в качестве органа по сертификации в СДС «СпортТест».

3.7 **Свидетельство об уполномочивании на право проведения работ по сертификации в Системе** – официально оформленный и подписанный документ СДС «СпортТест», удостоверяющее право проведения работ по сертификации в Системе.

1. Общие положения

4.1 Уполномочивание юридических лиц в СДС «СпортТест» осуществляет создатель (создатели) Системы - Руководящий орган СДС «СпортТест».

4.2 Уполномочивание в СДС «СпортТест» осуществляется в отношении юридических лиц, изъявивших желание получить признание своей компетентности в области выполнения работ по сертификации в качестве органов по сертификации в СДС «СпортТест».

4.3 Органы по сертификации, привлекаемые для выполнения работ по сертификации продукции, изделий, объектов в СДС «СпортТест» должны соответствовать ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и другим нормативным правовым документам в сфере аккредитации.

4.4. РОС СДС «СпортТест» имеет право уполномочить для выполнения работ по сертификации продукции, изделий, объектов в СДС «СпортТест» созданное им структурное подразделение.

4.5. Деятельность уполномоченных организаций должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Критерии уполномочивания

Орган по сертификации, претендующий на уполномочивание для выполнения работ по сертификации в СДС «СпортТест», должен отвечать следующим требованиям:

- быть юридической организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, специально созданной для проведения работ по сертификации, или быть частью юридического лица при наличии соответствующего распорядительного акта, разграничивающего сферы деятельности органа по сертификации и организации, на базе которой он создан;
- иметь систему менеджмента качества применительно к проведению работ по добровольной сертификации продукции;
- иметь в штате специалистов (экспертов) с высшим либо средним профессиональным образованием (либо с дополнительным профессиональным образованием или ученой степенью) по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации; и опытом работы по подтверждению соответствия в областях деятельности не менее трех лет;
- обладать устойчивым финансовым положением и иметь подтверждающие это результаты финансовых аудитов или иных проверок компетентными организациями,
- располагать доказательствами того, что руководство организации и специалисты по сертификации не имеют коммерческих и иных интересов в отношении изготовителей, разработчиков, поставщиков по объектам, включенным в область аккредитации органа по сертификации.

6 Порядок уполномочивания

6.1 Претендующая на уполномочивание организация (заявитель) подает заявку по форме приложения А и исходные материалы в адрес создателя Системы – РОС СДС «СпортТест».

6.2 Руководящий орган СДС регистрирует и рассматривает заявку на уполномочивание в течение 15 дней и проводит экспертизу документов для определения целесообразности уполномочивания.

6.3 Результатом положительного решения является экспертное заключение.

6.4 В случае отрицательного решения претенденту направляется решение по заявке с мотивированным обоснованием отказа в уполномочивании.

6.5 Стоимость работ по уполномочиванию в СДС «СпортТест» определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по уполномочиванию, разработанной на основе постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 653 «Об утверждении методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем,

аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (с изменениями на 12 февраля 2019 г.).

6.6 Экспертная группа или сотрудник РОС проводит оценку организации на соответствие критериям уполномочивания, указанным в п.5 настоящего документа и в течение 15 дней составляет экспертное заключение. Оценка организации на соответствие требованиям СДС «СпортТест» включает в том числе аттестацию экспертов – специалистов по сертификации.

Результат экспертизы документов экспертная группа отражает в экспертном заключении, которое должно содержать оценку соответствия представленных заявителем документов критериям уполномочивания. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы.

6.7 РОС рассматривает экспертное заключение и другие исходные материалы в течение 15 дней и принимает решение об уполномочивании организации - претендента по форме приложения Б.

6.8 В случае положительного решения РОС издает приказ о внесении его в Реестр Системы, в котором устанавливает срок действия полномочий и область деятельности вновь уполномоченного органа по сертификации и оформляет свидетельство по уполномочиванию по форме приложения В. Срок действия полномочий организации в качестве органа по сертификации в Системе устанавливает РОС, но не более чем на три года.

6.9 При внесении в Реестр уполномоченных ОС, юридическая организация заключает договор с создателем Системы на участие в работах в СДС «СпортТест», в котором оговаривают:

- обязательства ОС (организации) по соблюдению правил Системы;
- порядок проведения инспекционного контроля за уполномоченным ОС;
- порядок и оплату информационно-методического обслуживания ОС как участника Системы;
- участие ОС в Совете по обеспечению беспристрастности и Комиссии по апелляциям СДС «СпортТест»;
- обязательства ОС по финансовой поддержке функционирования Системы.

Примечание.

В случае, если в штате вновь уполномоченного ОС нет специалистов, имеющих опыт работы по сертификации, в договоре оговаривается обязательство ОС о проведении первых трех сертификаций при руководстве действующих экспертов СДС «СпортТест».

6.10 В случае приостановления или отмены действия аттестата аккредитации, о чем организация должна незамедлительно извещать РОС, свидетельство об уполномочивании приостанавливается либо отменяется на основании соответствующего предписания.

6.11 В течение срока действия свидетельства об уполномочивании Руководящий орган СДС «СпортТест» осуществляет инспекционный контроль за уполномоченной организацией, периодически проводя оценку деятельности уполномоченного ОС. По отрицательным результатам инспекционного контроля Руководящим органом СДС «СпортТест» может быть принято решение о приостановлении действия или об отмене свидетельства об уполномочивании. Мотивированный отказ должен быть доведен до сведения заявителя в течение 10 дней.

6.12 Заявитель может доработать документы и после устранения замечаний представить их на повторную экспертизу.

6.13 В зависимости от авторитета и репутации организации, опыта работы в заявленной области деятельности в отдельных случаях Руководящий орган СДС «СпортТест» вправе принимать решение по сокращенной процедуре уполномочивания.

Форма заявки на уполномочивание

З А Я В К А
на уполномочивание на проведение работ по сертификации продукции

наименование юридической организации-заявителя

вид и область аккредитации

просит провести ее уполномочивание на проведение работ по добровольной сертификации продукции в СДС «СпортТест»

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

Телефон, эл.почта:

ИНН:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь –

Заявитель с правилами уполномочивания ознакомлен.

Заявитель обязуется:

- выполнить процедуру уполномочивания;
- отвечать требованиям, предъявляемым к уполномочиваемым организациям в СДС «СпортТест»;
- оплатить все расходы, связанные с уполномочиванием, независимо от принятых по его результатам решений;
- принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью уполномоченной организации.

Приложения:

- заверенные копии аттестата и области аккредитации;
- заверенная копия учредительных документов, ИНН, ОГРН организации – заявителя;
- справка о деятельности организации-заявителя;
- документы, подтверждающие соответствие организации - заявителя критериям уполномочивания.

Руководитель организации - заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер организации - заявителя

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Б

Форма решения о выдаче свидетельства об уполномочивании

РЕШЕНИЕ

о выдаче свидетельства об уполномочивании на проведение работ по сертификации

_____ *наименование аккредитованной организации-заявителя*

На основании рассмотрения:

1. Заявки _____ на _____ проведение _____ уполномочивания

_____ *наименование организации-заявителя*

в СДС «СпортТест»,

2. экспертного заключения РОС СДС «СпортТест»,
3. комплекта документов организации - заявителя:
 - аттестата и области аккредитации;
 - учредительных документов организации - заявителя;
 - справки о деятельности организации-заявителя;
 - документов, подтверждающих соответствие организации - заявителя критериям уполномочивания.

Принято решение об уполномочивании организации _____

_____ *наименование аккредитованной организации-заявителя*

сроком действия _____

Руководитель СДС «СпортТест»

Приложение В
Форма свидетельства об уполномочивании

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об уполномочивании на проведение работ по добровольной сертификации продукции

№ _____, дата выдачи
Действительно до " _____ " _____ г.

Выдано на основании решения РОС СДС «СпортТест»

_____ *наименование уполномоченной организации*

Юридический адрес

Телефон _____ Эл.почта _____

ИНН _____

Аттестат аккредитации № _____

Дата выдачи " ____ " _____ г.

Срок действия " _ " _____ г.

Свидетельство предоставляет право на:

- проведение работ по добровольной сертификации продукции в СДС «СпортТест»;
- применение знака соответствия СДС «СпортТест» при проведении работ в соответствии с областью аккредитации;
- применение знака соответствия СДС «СпортТест» в деловой переписке, рекламе деятельности, а также на документах аккредитованной организации.

Свидетельство распространяется на _____

область аккредитации организации в целом (или разделы) области аккредитации

В случае несоблюдения уполномоченной организацией взятых на себя обязательств, а также в случае отмены (приостановления действия) аттестата аккредитации, свидетельство отменяется (приостанавливается) в установленном порядке.

_____ М.П. _____

(подпись) (инициалы, фамилия)¹

" _____ " _____ 20 ____ г.

Зарегистрирована в Реестре Системы сертификации

Заполнение обратной стороны свидетельства:

Уполномоченная организация обязуется:

- проводить работы по добровольной сертификации продукции в строгом соответствии с областью аккредитации, установленной при аккредитации организации;
- строго соблюдать требования всех основополагающих документов СДС «СпортТест»;
- прекратить проведение работ по добровольной сертификации в случае отмены или приостановки действия аттестата аккредитации и известить об этом РОС СДС «СпортТест»;
- регистрировать в установленном порядке все выданные документы по добровольной сертификации;
- удостоверять копии документов по добровольной сертификации только при предъявлении их подлинников;
- обеспечивать беспрепятственный доступ, оплату командировочных расходов и все необходимые условия уполномоченным представителям РОС СДС «СпортТест» для проведения инспекционных проверок деятельности уполномоченной организации в области добровольной сертификации;
- предоставлять РОС СДС «СпортТест» любую необходимую информацию о своей деятельности в области проведения добровольной сертификации;
- своевременно извещать РОС СДС «СпортТест» о связанных с проведением добровольной сертификации структурных и иных изменениях в организации, а также изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.