

**Правила и порядок проведения  
сертификации услуг физической культуры и спорта  
Органом по сертификации «Промспорт-С»  
в Системе добровольной сертификации спортивных, физкультурных и туристических  
объектов, оборудования, физкультурных и спортивных услуг «СпортТест»**

1. При проведении добровольной сертификации услуг в Системе орган по сертификации руководствуется и должен соответствовать ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», а также дополнительно ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)» и ГОСТ Р 57619-2017 «Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)».

2. Заявитель на сертификацию услуг направляет в орган по сертификации заявку на проведение сертификации услуги. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения сертификации заявленной услуги.

3. Орган по сертификации при рассмотрении заявки определяет нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация, запрашивает у заявителя при необходимости дополнительные сведения.

4. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо не проведении) сертификации составляет не более 15 календарных дней после ее получения.

5. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке и направляет его заявителю.

При положительном решении заявителю направляется решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в договор.

Если принимается решение об отказе в проведении подтверждения соответствия, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает о невозможности проведения сертификации.

Причиной отказа в рассмотрении заявки может являться отсутствие необходимых документов и разрешений для оказания организацией-заявителем заявленных услуг.

6. После получения от заявителя подписанного договора и оплаты работ по договору орган по сертификации приступает к работам по сертификации услуг.

7. В зависимости от сложности услуги при сертификации оценивают:

- полноту документации, устанавливающей требования к услуге;
- оснащение необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
- метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое и другое обеспечение;
- безопасность и стабильность оказания услуги;
- профессиональную компетентность, исполнителей, обслуживающего и производственного персонала.

8. Оценка соответствия услуги установленным требованиям включает:

- оценку услуги;
- проверку результатов оказания услуги.

9. Оценка услуги в зависимости от схемы сертификации включает:

- оценку мастерства исполнителя услуги;
- оценку услуги.

10. Оценка услуги выполняется комиссией, в состав которой включается эксперт и привлеченные специалисты (при необходимости).

Результаты оценки услуги отражают в акте проверки, в котором даются оценки по всем позициям проверки и содержатся выводы, включающие общую оценку состояния услуги, необходимость корректирующих мероприятий. Акт подписывается руководителем комиссии. Руководитель организации-заявителя должен быть ознакомлен с содержанием акта.

Акт проверки используется органом по сертификации наряду с другими доказательствами соответствия для определения срока действия сертификата, периодичности инспекционного контроля, а также для составления корректирующих мероприятий (при обнаружении нарушений).

11. По всем схемам сертификации проводится проверка результатов оказания услуги. При этом учитываются отзывы потребителей, полученные методами опроса или анкетирования. Результаты проверки оформляются заключением или протоколом. Заключение (протокол) подписывает руководитель комиссии, с его содержанием должен быть ознакомлен представитель организации – заявителя.

12. На основе анализа актов оценки услуги, заключений (протоколов) и других документов, подтверждающих соответствие сертифицируемой услуги установленным в Системе требованиям, орган по сертификации принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимается в случае положительных результатов анализа всех доказательственных материалов, полученных в процессе проведения сертификации.

При отрицательных результатах орган по сертификации принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия и доводит его до сведения заявителя.

13. Срок действия сертификата соответствия на услуги устанавливает орган по сертификации, но не более трех лет.